



בתוקף מתאריך: 01.05.2001

פרק: 04 - אסירים

ת' עדכון אחרון: 2.3.2017

מס' הפקודה: 04.43.00

מכתבי אסירים ודברי דואר – משלוח וקבלה

1. אסיר זכאי לשלוח מכתבים ולקבל דבר דואר באמצעות הנהלת בית הסוהר.
כללי
2. פקודת שירות בתי הסוהר [נוסח חדש], התשל"ב-1971, סעיפים 42א' ו-47א' ד'.
בסיס חוקי
3. לקבוע את הכללים לשליחת מכתבים ע"י אסירים וקבלת דברי דואר הממוענים אליהם ואת אופן בדיקת דברי הדואר ע"י בודק.
מטרה
4. א. **"דבר דואר"** - מכתב, גלויה, דבר דפוס או כל מסמך אחר הממוען לאסיר והנשלח אליו באמצעות שירותי הדואר.
הגדרות
ב. **"בודק"** - מפקד בית הסוהר או סוהר אשר הוסמך על ידו ושדרגתו רב כלאי או כלאי הנושא בדרגת תקן של רב כלאי, רשאי לפתוח ולבדוק כל מכתב הנשלח ע"י האסיר או דבר דואר הממוען אליו.
ג. **"מוסד רשמי"** - המדינה, רשות מקומית, או כל מי שמספק שירות לציבור.

5.

שליחת מכתב ורישום

- א. אסיר רשאי לקבל נייר כתיבה, במידה הדרושה לכתיבת מכתבים.
- ב. הוראות סעיף קטן (א) לא יחולו על עצור, אלא אם כן אישר זאת הממונה על החקירה, בהוראה בכתב.
- ג. אסיר אינו רשאי לשלוח מכתב באמצעות מבקר או בכל דרך אחרת, שלא באמצעות הנהלת בית הסוהר ואולם, רשאי הוא למסור לעורך דינו, בעת פגישתו עמו, מכתב ו/או מסמכים הנוגעים לנושא ייצוגי. כמו כן, רשאי הוא למסור לקצין מבחן, בעת פגישתו עמו, מסמכים הדרושים לקצין המבחן לשם ביצוע תפקידו.
- ד. מכתב יישלח מאת האסיר, לרבות לאסיר אחר, אך ורק דרך הנהלת בית הסוהר ובאמצעות שירותי הדואר.
- ה. מועד מסירת המכתב למשלוח, יירשם ביומן פניות אסירים והאסיר יוחתם על כך.
- ו. שובר תשלום/קבלה מקורית בגין תשלום שבוצע לצורך משלוח דבר דואר, על ידי אסיר באמצעות שב"ס, ימסרו לאסיר. האסיר יחתום על קבלת השובר/קבלה והעתקם יתויק בתיקו המנהלי.
- ז. איסוף מכתב לשליחה מביס"ר יעשה פעמיים בשבוע למשך שעתיים, בימים ובשעות פעילות של סניף הדואר הקרוב ובהתאם להחלטת מפקד הביס"ר.
- ח. דמי משלוח המכתבים לרבות חומר משפטי הנוגע לעניינו של האסיר יהיו על חשבון האסיר, זולת אם ראה מפקד בית הסוהר שיש לפטור את האסיר מתשלום זה, אם הוגדר כאסיר נזקק.
- ט. מכתב יישלח במעטפה שגודלה לא יעלה על A-4, אלא אם ניתנה החלטה שיפוטית בהליך מסוים.
- י. עלות ביול מכתב רשום תחויב מחשבון האסיר. לא יאושר לאסיר להזדכות על בולים שנרכשו במרכז המכר ולא נעשה בהם שימוש.
- יא. בתקופת מניעת רכישות ממרכז המכר (קנטינה), רשאי האסיר לרכוש בולים במרכז המכר, פעמיים בתקופת המניעה ובכפוף לאישור מפקד/סגן הביס"ר ובתנאי שסכום הרכישה במצטבר לא יעלה על 150 ₪.

	פרק: 04 – אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
	מס' הפקודה: 04.43.00	ת' עדכון אחרון: 2.3.2017
<p>קבלת דבר דואר מסירת לאסיר ורישום</p>	<p>א. אסיר זכאי לקבל דבר דואר הממוען והנשלח אליו, באמצעות שירותי הדואר.</p> <p>ב. מועד קבלת דבר דואר המתקבל בביס"ר יירשם ביומן קבלת דברי דואר. הרישום יכלול דברי דואר המתקבלים הן כדואר רשום והן שאינו רשום.</p> <p>ג. ככלל, מסירת דבר דואר לאסיר תעשה לא יאחר מ-7 ימי עבודה מיום שדבר הדואר התקבל בבית הסוהר. מסירה מעבר ל- 7 ימי עבודה כאמור, תיעשה באישור מפקד/סגן בית הסוהר, אך לא יאחר מ- 10 ימי עבודה.</p> <p>ד. למרות האמור בסעיף קטן ג, דבר דואר רשום מאת "מוסד רשמי" וכן כתב בית דין הנשלח בדואר רשום עם אישור מסירה יימסר לאסיר, לאחר בדיקת דבר הדואר ולא יאחר מ- שלושה ימים מקבלת דבר הדואר בביס"ר.</p> <p>ה. תותר קבלת דבר דואר בגודל שלא יעלה על A-4, למעט דבר דואר המתקבל מבית משפט.</p> <p>ו. דבר דואר יימסר לאסיר אך ורק באמצעות הנהלת בית הסוהר ובסמוך לסיום בדיקת דבר הדואר, כאמור בסעיף 8 להלן.</p> <p>ז. מועד המסירה לאסיר יתועד ביומן פניות אסירים והאסיר יוחתם על כך, לצד חתימת איש סגל בית הסוהר לדבר הדואר שנמסר על ידו.</p> <p>ח. למען הסר ספק, ספרים, כתבי עת, עיתונים וחוברות אינם משמשים כדברי דואר בהתאם להגדרתם בסעיף 4.א לעיל ולא תותר שליחתם/קבלתם.</p>	<p>6.</p>
<p>איסור קבלה/שליחה של מכתבים/מסמכים מאסיר או אל אסיר באמצעות פקס</p>	<p>קבלה או שליחה של מכתבים/מסמכים לרבות חומר משפטי מאסיר או אל אסיר, באמצעות פקס, תיעשה על פי החלטה שיפוטית בלבד, אלא אם כתב בית דין נשלח לאסיר שאינו מיוצג ותגובת האסיר לכתב זה, קצובה בסד זמנים של עד 30 יום.</p>	<p>7.</p>
<p>סמכות הבודק למניעת מסירה של מכתבים או קבלה של דברי דואר</p>	<p>א. הבודק רשאי מהטעמים המפורטים להלן, לפתוח ולבדוק כל מכתב שנשלח על ידי האסיר וכל דבר דואר הממוען אליו טרם מסירתו לאסיר.</p>	<p>8.</p>

ב. בכל ביס"ר יוסמך בכתב, קצין אחד או יותר לשמש כבודק. לא יוסמך סוהר שדרגתו פחותה מדרגת רב כלאי, אלא אם כן הוא כלאי הנושא דרגת תקן של רב-כלאי.

ג. דבר דואר או מכתב כאמור, שנפתח על ידי הבודק, יסומן בראשי התיבות של שם הבודק ויירשם ביומן מעקב אחר פתיחת דברי דואר.

ד. בודק רשאי שלא להעביר או שלא למסור מכתב שנשלח מאת אסיר או דבר דואר שנשלח אל האסיר או חלקים מהם, אם מצא כי מסירתם או העברתם עלולים לפגוע באחד מאלה:

(1) בטחון המדינה

(2) בטחון הציבור

(3) בטחון או משמעת בבית הסוהר

(4) הליכי חקירה או משפט

ה. החליט הבודק למנוע העברת דבר הדואר או המכתב ליעדו, ינמק את החלטתו בכתב ויורה על גניזת דבר הדואר או המכתב במקום מיוחד שיועד לכך. ההחלטה כאמור תובא לידיעת האסיר ע"י קצין אסירים יחידתי.

ו. מניעת העברת דבר דואר או מכתב, או חלקים מהם, ליעדם, תובא לידיעת האסיר, אלא אם כן אישר הנציב שלא לעשות כן מהטעמים המנויים בסעיף קטן ד' לעיל.

ז. מכתבים רשמיים מטעם בית המשפט או ממבקר המדינה/ נציב תלונות הציבור במשרד מבקר המדינה/ מכתבים של היחידה לתלונות הציבור במשרד לבט"פ/ נציבות תלונות הציבור על שופטים, לא ייבדקו, למעט מקרים בהם לבודק היה חשד ממשי להימצאות דבר האסור להעברה.

ח. מסמכים משפטיים ומכתבים רשמיים מטעם בית המשפט או ממבקר המדינה/נציב תלונות הציבור במשרד מבקר המדינה/מכתבים של היחידה לתלונות הציבור במשרד לבט"פ/ נציבות תלונות הציבור על השופטים, ניתן לבדוק באמצעות משקף חפצים.

ט. דבר דואר שנשלח מעורך דין לאסיר שאינו לקוחו או מאסיר לעורך דין שאינו בא כוחו, ייפתח ויבדק בהתאם להוראות סעיף זה. טרם פתיחת ובדיקת דבר הדואר, יודא קצין האסירים היחידתי או מי מטעמו כי אין בתיקו המנהלי של האסיר ייפוי כח הנוגע לנושא ייצוגו של האסיר.

י. דבר דואר שנשלח מעורך דין ללקוחו האסיר או מאסיר לבא כוחו לא ייפתח, אלא אם כן היה לבדק יסוד סביר לחשש שמסירת דבר הדואר עלולה לפגוע בביטחון המדינה/ ביטחון הציבור/בביטחון בית הסוהר, וזאת רק לאחר שביצע בדיקה חיצונית מקדימה של דבר הדואר במישוש, שקילת המכתב והעברתו במשקף חפצים, ותוך איסור לעיין בתוכן המסמך.

יא. מסמכים המוחלפים בין עורך דין ללקוחו האסיר והנוגעים לנושא ייצוגו, בעת פגישת עורך הדין עם האסיר לא ייבדקו, אלא אם התעורר חשד כי במהלך פגישה כאמור, הועברו על גבי מסמכים משפטיים מודפסים תוספות שנרשמו בכתב יד, ייבדקו תוספות אלה כאמור במטרה לשלול העברת מסרים.

9.

**התכתבות עם חבר
כנסת/שר/סגן שר**

א. על אף האמור לעיל, מכתב שנשלח מאסיר אל חבר הכנסת, לא ייפתח, אלא אם כן יש לבדוק יסוד סביר לחשש שמסירתו או העברתו לחבר הכנסת עלולים לפגוע באחד העניינים המנויים בסעיף 8.8 ד' - 1) עד 4) [ראו הוראת סעיף 47 ג. (א) לפקודת בתי הסוהר].

ב. היה לבדוק חשש כאמור, יפתח הבדק את המכתב רק בנוכחות שלושה מחברי ועדת המשנה לשירותי המודיעין והביטחון של ועדת החוץ והביטחון של הכנסת (להלן - הוועדה), שאותם ימנה יושב ראש ועדת המשנה.

לאחר פתיחת המכתב וקריאתו, יצביע הבדק בפני הוועדה על חלקי המכתב שיש בהם כדי לפגוע בביטחון או בהליכי חקירה או משפט, אם יש חלקים כאלה.

ג. מצאה הוועדה, לאחר ששמעה את הסברי הבדק, כי מסירתו או העברתו של המכתב עלולים לפגוע בביטחון או בהליכי חקירה או משפט, תקבע הוועדה בהחלטה מנומקת, אם למנוע את מסירתו של המכתב כולו או חלקו.

	פרק: 04 – אסירים	בתוקף מתאריך: 01.05.2001
	מס' הפקודה: 04.43.00	ת' עדכון אחרון: 2.3.2017
	<p>ד. לא נמסר מכתב לחבר כנסת לפי סעיף משנה ג' לעיל, יורה הבודק על גניזת המכתב במקום מיוחד שיועד לכך.</p> <p>ה. דבר דואר שנשלח מחבר הכנסת לאסיר לא ייפתח, אלא אם כן יש לבודק יסוד סביר לחשש שמסירתו או העברתו עלולים לפגוע בביטחון המדינה.</p> <p>הוראות סעיפים קטנים ב' עד ד' לעיל, יחולו על דבר דואר שנפתח לפי הוראות פסקה זו.</p> <p>ו. הוראות סעיפים קטנים א'-ה' לעיל יחולו גם על מכתב שנשלח מאסיר אל שר או סגן שר ועל דבר דואר שנשלח משר או מסגן שר לאסיר.</p> <p>ז. התכתבות עם ח"כ/שר/סגן שר, ניתן לבדוק באמצעות משקף חפצים.</p>	
<p>10. תכתובת עצורים שטרם הוגש נגדם כתב אישום</p>	<p>עצור שטרם הוגש נגדו כתב אישום רשאי לשלוח מכתבים ולקבל דברי דואר רק באישור הממונה על החקירה, בהתאם לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים), תשנ"ו-1996.</p>	
<p>11. תכתובת אסירים ביטחוניים</p>	<p>א. אסיר/עצור בטחוני רשאי לקבל מכתבים וגלויות ללא הגבלה ולשלוח עד שני מכתבים וארבע גלויות בחודש.</p> <p>ב. משלוח מכתבים וגלויות כמפורט לעיל, הינו לרבות לבני משפחה וידידים בחו"ל, בארצות ערב (באמצעות הצלב האדום) וכן באזורי הרשות הפלסטינית.</p> <p>ג. אגרות המיועדות לנציגות הצלב האדום לא יכללו במסגרת 6 דברי הדואר בחודש, המוזכרים בסעיף קטן א'.</p>	
<p>גורם ביצוע</p>	<p>12. ביחידה - מפקד ביס"ר במחוז - מפקד מחוז במטה הנציבות - רח"ט הביטחון</p>	
<p>תאריכי עדכון קודמים</p>	<p>13. 24.09.15 ,11.12.2012 ,11.9.03</p>	